

MISE A JOUR DE LA PLATEFORME DE COMMANDES EN LIGNE

DupliDoc

3

Tutoriel d'utilisation

Color Copy Print

Rue des mouettes, 16 - Tournai
069/21.20.29
demandez l'atelier des Ecoles
www.colorcopyprint.be



décembre 2018

Cher professeur,

Madame, Monsieur,

Vous trouverez dans cette brochure quelques informations pratiques utiles, ainsi que quelques conseils précieux pour l'utilisation de la plateforme de commandes en ligne DupliDoc3.0 (nouvelle version).

Vos identifiants et mots de passe restent d'actualité pour vous connecter à la nouvelle plateforme, rien ne change à ce niveau.

Sachez que nous restons à l'écoute et toujours joignables tant par téléphone que par mail, ou directement en notre magasin, si vous avez besoin d'aide ou pour toute question.

En espérant répondre au maximum à vos attentes, nous vous souhaitons d'ores et déjà une excellente année scolaire en notre compagnie !

L'équipe ECOLES de Color Copy Print

069/21.20.29

TABLE DES MATIERES

Page d'accueil DupliDoc33
Inscription4
Création des attributions7
Connection avec vos identifiants10
Passer une commande en ligne11
Commandes soumises à validation20
Les autres options de DupliDoc22

Remarque préalable

Vos identifiants et mots de passe restent d'actualité pour vous connecter à la nouvelle plateforme, rien ne change à ce niveau.

Les travaux envoyés via le portail en ligne de Color Copy Print : duplidoc .be / version DupliDoc 3.0

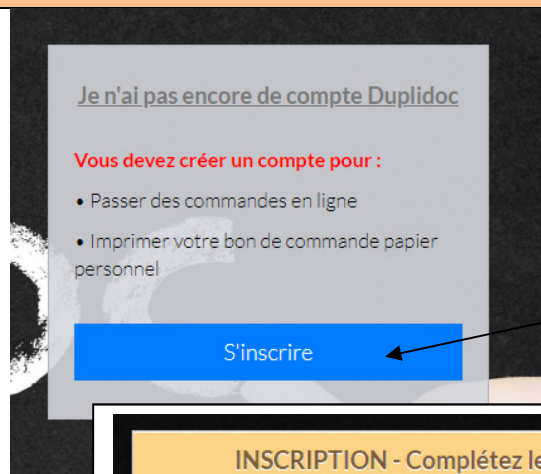
PAGE D'ACCUEIL DUPLIDOC3.0



2 possibilités s'offrent à vous

1/ Vous n'êtes pas encore inscrit, vous n'avez pas de compte DupliDoc

INSCRIPTION



Dans la partie « Je n'ai pas encore de compte Duplidoc »,

Cliquez sur le bouton « S'inscrire »

Vous arrivez alors sur le

FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION personnelle!

le **code d'inscription de votre école** s'obtient au secrétariat ou à la direction,

Ensuite, complétez **les renseignements demandés (nom, prénom, téléphone, mail et mot de passe choisi)**.

Vos coordonnées personnelles sont strictement confidentielles et ne sont nécessaires que pour pouvoir vous contacter directement en cas de souci ou de question par rapport à une commande que vous aurez passée ou pour vous informer en ce qui concerne la plateforme.

Votre adresse mail est absolument OBLIGATOIRE pour passer des commandes en ligne.

ATTENTION : Le mot de passe que vous choisissez doit comporter minimum 6 caractères, une majuscule et un chiffre.

Une fois TOUS les champs complétés, cliquez sur VALIDER...

INSCRIPTION - Complétez le formulaire ci-dessous

Code école

Nom

Prénom

Téléphone

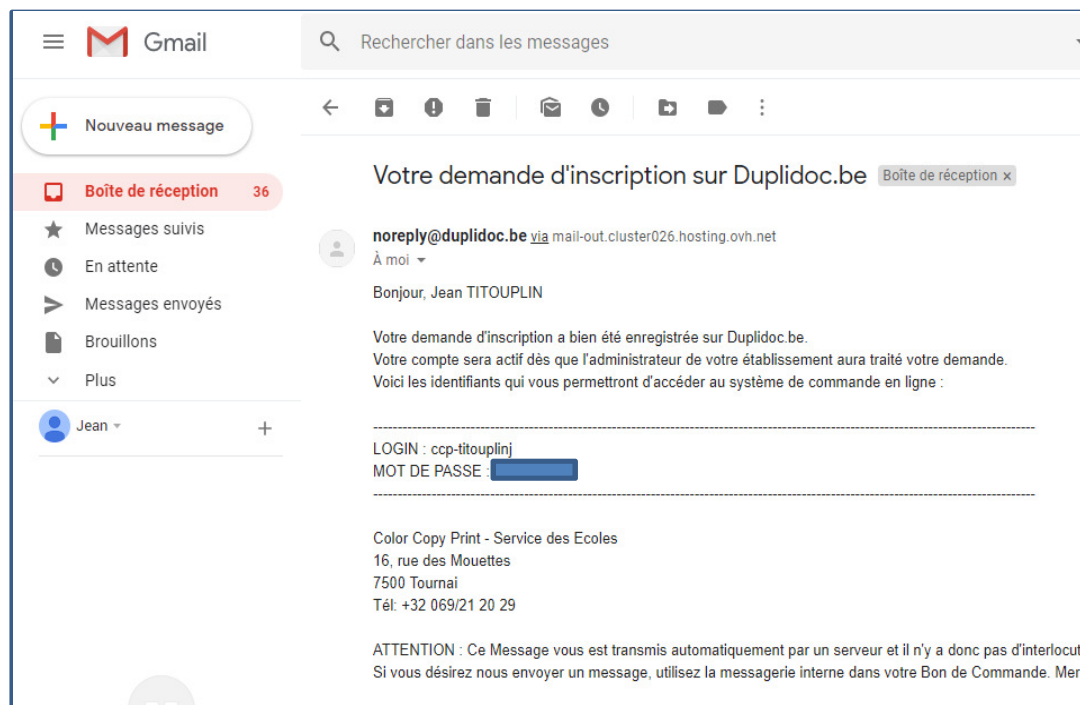
Email

Mot de passe

Confirmation

VALIDER

**Vous recevez alors sur votre écran et par mail,
la confirmation que votre demande d'inscription
a bien été reçue par votre administrateur !**



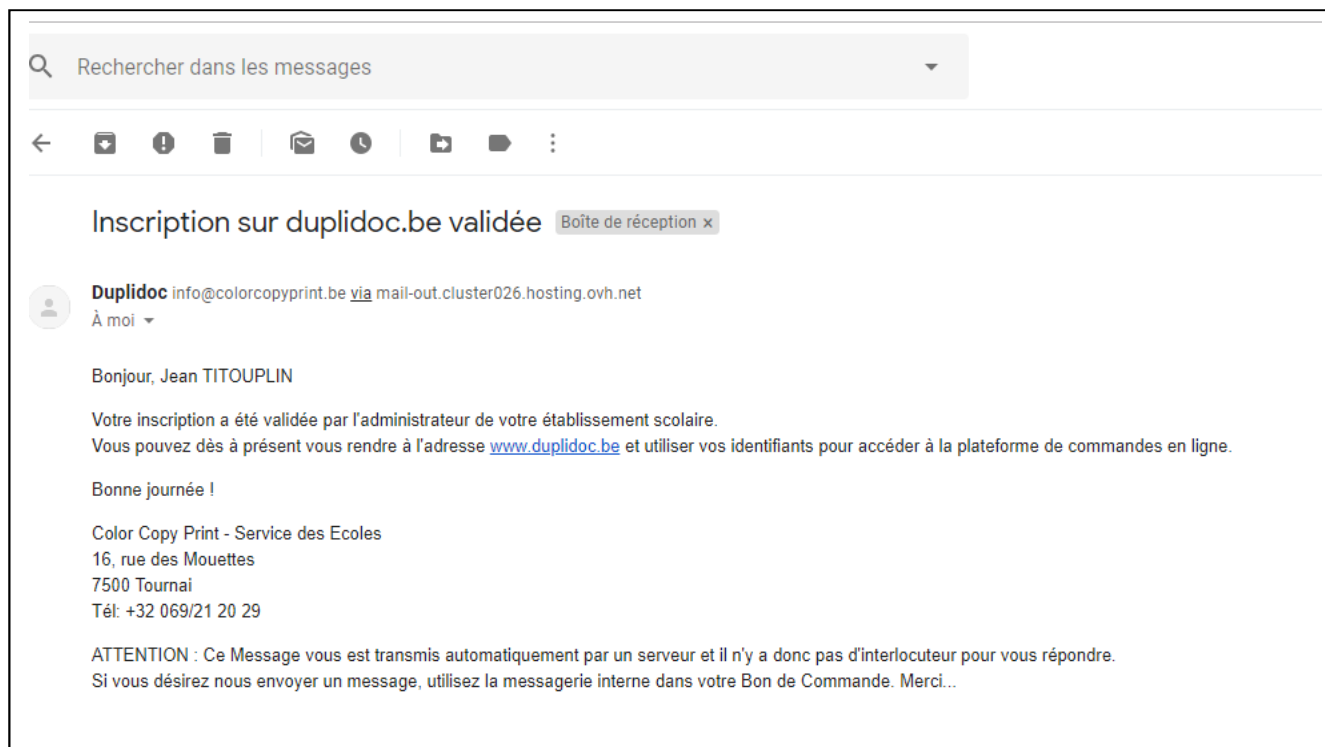
Dès que votre demande a été réceptionnée par notre service informatique, vous recevez un mail résumant votre login et votre mot de passe personnels.

Pour des raisons de sécurité, cette inscription ne sera définitive qu'après activation de votre compte par l'administrateur de votre établissement.

Un mail confirmant la validation de vos données vous sera envoyé dans les 48 heures.

Dès réception de ce **deuxième mail**, vos login et mot de passe personnels sont actifs et vous permettent de vous connecter afin d'entrer vos attributions et commander en ligne !!

Une fois que votre inscription a été validée par l'administrateur de votre établissement, vous recevez un nouveau mail qui vous le confirme



VOUS POUVEZ MAINTENANT VOUS CONNECTER AVEC VOS IDENTIFIANTS PERSONNELS !

Il ne vous reste plus qu'à CREER VOS ATTRIBUTIONS

AFIN DE pouvoir PASSER VOS COMMANDES EN LIGNE.

Afin de vous faciliter la vie lors de vos commandes
et vous éviter de choisir parmi la liste de toutes les classes de votre établissement,
nous vous invitons à encoder vos attributions, dans votre profil personnel

PAS D'ATTRIBUTIONS !

Bonjour, Jean TITOUPLIN

Vous n'avez pas d'attributions enregistrées dans votre profil ...

L'ajout de vos attributions est une procédure obligatoire pour [commander en ligne](#) ET [commander par fardes](#).

Vous pouvez fermer cette fenêtre et ajouter vos attributions dans le module présent à l'écran.

FERMER

AJOUTER UNE ATTRIBUTION

COURS:
Choisir le cours ▾

MON BON DE COMMANDE PAPIER SUPPRIMER TOUTES MES ATTRIBUTIONS SUPPRIMER MES ATTRIBUTIONS SÉLECTIONNÉES

LISTE DE VOS ATTRIBUTIONS

MES MATIÈRES	MES CLASSES	SÉLECTION
AUCUNE ATTRIBUTION ENREGISTRÉE !		

Choisissez la ou les matières que vous enseignez,
ainsi que la ou les classes dans lesquelles vous les enseignez.

MON COMPTE

Jean TITOUPLIN
N° 2490

MES DONNÉES ÉDITER MES DONNÉES MES ATTRIBUTIONS

AJOUTER UNE ATTRIBUTION

COURS :
AtFr

CLASSES :
1ACF:AtFr, 1ADFG:Meth, 1BCE:ConvN1

VALIDER RETOUR

0-8-elc
0a-d
1A-bc
1A2
1ACF:AtFr
1AD:ActArt
1AD:EPS
1ADF:TTX
1ADFG:AtMath
1ADFG:ConvA1
1ADFG:ConvN1
1ADFG:Meth
1B
1BCE:AtMath
1BCE:ConvA1
1BCE:ConvN1
1BCE:Meth
1RE:AtArt

MON BON DE COMMANDE PAPIER

MON BON DE COMMANDE PAPIER

LISTE DE VOS ATTRIBUTIONS

MES CLASSES

SÉLECTION

AUCUNE ATTRIBUTION ENREGISTRÉE !

Une fois choisies, cliquez sur VALIDER

Vous pouvez maintenant vous rediriger vers l'ACCUEIL où vous pourrez passer vos commandes (voir pages 15 et suivantes) !

DupliDoc 3.0

Jean TITOUPLIN / quota : 3544

LIVRAISON : après-demain

mercredi 19 décembre 2018
17 h 28 min 53 sec

Accueil

Mon profil

Mes attributions

Mon Bon papier

Ma messagerie

Mon historique

MON BON DE COMMANDE PAPIER

SUPPRIMER TOUTES MES ATTRIBUTIONS

SUPPRIMER MES ATTRIBUTIONS SÉLECTIONNÉES

Les attributions ont été ajoutées avec succès et votre BON DE COMMANDE PAPIER a été mis à jour.

ACCÉDER À L'ACCUEIL

LISTE DE VOS ATTRIBUTIONS

MES MATIÈRES	MES CLASSES	SÉLECTION
Math4	5A	<input type="checkbox"/>
AtMath	6BE:N1	<input type="checkbox"/>
Math4	3BEG:A22h	<input type="checkbox"/>
AtMath	6BCDE:Labo	<input type="checkbox"/>
AtMath	4BCD:N2	<input type="checkbox"/>
AtMath	1ADF:TTX	<input type="checkbox"/>
AtFr	1BCE:ConvN1	<input type="checkbox"/>
AtFr	1ADFG:Meth	<input type="checkbox"/>
AtMath	1ADFG:Meth	<input type="checkbox"/>
AtMath	4BC:A2	<input type="checkbox"/>
AtFr	1ACF:AtFr	<input type="checkbox"/>

2/ vous êtes déjà inscrit et possédez votre login et votre mot de passe personnels, Vous pouvez vous connecter avec vos identifiants personnels

CONNEXION AVEC VOS IDENTIFIANTS



Sur le panneau

« Je suis déjà inscrit »

Entrez *votre login et votre mot de passe* personnels et cliquez sur :

SE CONNECTER

Vous avez oublié vos identifiants ?

Pas de souci, vous pouvez les réinitialiser via le bouton rouge

Vous arrivez ensuite sur le

BON DE COMMANDE EN LIGNE !

PASSER UNE COMMANDE EN LIGNE

vous accédez au bon de commande dans la partie ACCUEIL de la plateforme

DupliDoc 3.0 Jean TITOUPLIN / quota : 5000 **LIVRAISON : après-demain** mercredi 19 décembre 2018 16 h 28 min 43 sec

Accueil > Mon profil > Mes attributions > Mon Bon papier > Ma messagerie > Mon historique >

BON DE COMMANDE

1 DESTINATION DES COPIES 2 VOTRE DOCUMENT 3 VOS OPTIONS 4 LIEU DE LIVRAISON 5 ENVOI

1. DESTINATION DES COPIES

Sélectionnez la DESTINATION de vos copies et cliquez sur ÉTAPE SUIVANTE :

ELEVES

COURS : Choisir le cours

CLASSE : Choisir la classe

NOMBRE D'ÉLÈVES : Choisir le nombre d'élèves

Votre sélection de classe(s) :

Total élèves :

EXEMPLAIRE(S) ENSEIGNANT : 0

COORDINATION

EXAMEN

EXAMEN

ÉTAPE SUIVANTE : Votre document

Remplissez AVEC SOIN toutes les rubriques du bon de commande, afin que l'impression soit la plus conforme possible à vos attentes !

- Accueil >
- Mon profil >
- Mes attributions >
- Mon Bon papier >
- Ma messagerie >
- Mon historique >



BON DE COMMANDE

1 DESTINATION DES COPIES

2 VOTRE DOCUMENT

3 VOS OPTIONS

LIEU

1. DESTINATION DES COPIES

Sélectionnez la DESTINATION de vos copies et cliquez sur ÉTAPE SUIVANTE :

ELEVES

COURS :

AtMath

CLASSE :

1ADF:TTX

NOMBRE D'ÉLÈVES

Choisir le nombre d'élèves

Votre sélection de classe(s) :

6BCDE:Labo,4BCD:N2,1ADF:TTX

Total élèves :

31

EXEMPLAIRE(S) ENSEIGNANT

1

COORDINATION

EXAMEN

EXAMEN

ÉTAPE SUIVANTE : Votre document

1 DESTINATION DES COPIES

Sélectionnez la matière et ensuite la ou les classes pour lesquelles la commande est destinée.

Vous pouvez sélectionner plusieurs classes à la fois.

Sélectionnez chaque fois le nombre de copies désiré (nombre d'élèves)

Les quantités s'additionnent dans l'encart « Total élèves »

Une fois ces champs complétés, cliquez sur

ÉTAPE SUIVANTE

- Accueil >
- Mon profil >
- Mes attributions >
- Mon Bon papier >
- Ma messagerie >
- Mon historique >



BON DE COMMANDE



RÉCAPITULATIF

1. Destination des copies

AtMath : ELEVES : 6BCDE:Labo : 2 Enseignant : 0

2. VOTRE DOCUMENT PDF

Sélectionnez votre document et cliquez sur ÉTAPE SUIVANTE (apparaît à la sélection de votre fichier)

Sélectionner votre document ...

Aucune information

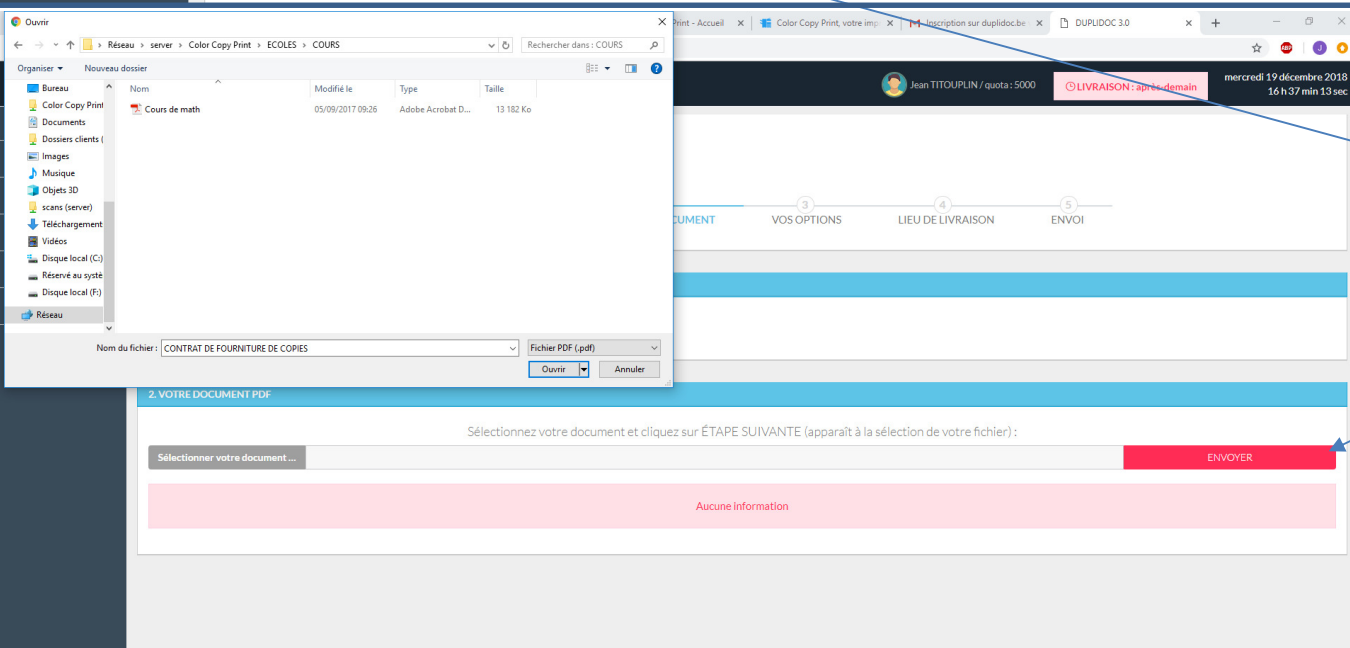
2 VOTRE DOCUMENT

C'est ici que vous allez télécharger le fichier nécessaire à votre commande.

Pour rappel, la plateforme n'accepte que les fichiers PDF, d'une taille maximale de 15Mo

Cliquez sur « Sélectionner votre document » et allez le récupérer dans votre ordinateur.

Une fois sélectionné, cliquez sur ENVOYER



Votre fichier se télécharge alors vers notre serveur.

Cela prend plus ou moins de temps, en fonction de la taille de votre fichier et de la vitesse de votre connexion.

Une barre de téléchargement vous indique l'avancement de ce dernier

The screenshot displays the DupliDoc 3.0 user interface. At the top, the header includes the logo, user information (Jean TITOUPLIN / quota: 4116), a delivery status (LIVRAISON : après-demain), and the date/time (mercredi 19 décembre 2018, 16 h 50 min 44 sec). A navigation sidebar on the left lists menu items like 'Accueil', 'Mon profil', 'Mes attributions', 'Mon Bon papier', 'Ma messagerie', and 'Mon historique'. The main content area is titled 'BON DE COMMANDE' and features a progress indicator with five steps: 1. DESTINATION DES COPIES, 2. VOTRE DOCUMENT (highlighted), 3. VOS OPTIONS, 4. LIEU DE LIVRAISON, and 5. ENVOI. Below this, a 'RÉCAPITULATIF' section shows '1. Destination des copies' with details 'AtMath : ELEVES : 6BCDE:Labo : 10 Enseignant : 1'. The '2. VOTRE DOCUMENT PDF' section prompts the user to 'Sélectionnez votre document et cliquez sur ÉTAPE SUIVANTE (apparaît à la sélection de votre fichier)'. A document selection box shows 'Cours de math.pdf' and an 'ENVOYER' button. A red progress bar below the document name indicates that the file is 59% uploaded.

Une fois téléchargé, un message vous indique que nous avons bien reçu votre fichier.

Vous avez la possibilité d'en voir un aperçu, à des fins éventuelles de vérification.

Egalement, dans la partie « Pages à imprimer » vous pouvez sélectionner une plage de pages consécutives à réaliser :

Laissez VIDE POUR IMPRIMER TOUTES LES PAGES, entrez UN N° DE PAGE POUR IMPRIMER UNE SEULE PAGE, DEUX N° SÉPARÉS PAR UN TRAIT D'UNION POUR UN EXTRAIT : (par exemple, pour imprimer la page 12, entrez 12, si vous souhaitez imprimer de la page 5 à 17, entrez 5-17)







The screenshot shows the DupliDoc 3.0 web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user information (Jean TITOUPLIN / quota : 5000), a delivery status (LIVRAISON : après-demain), and the date/time (mercredi 19 décembre 2018 16 h 45 min 57 sec). A sidebar on the left contains menu items: Accueil, Mon profil, Mes attributions, Mon Bon papier, Ma messagerie, and Mon historique. The main content area is divided into sections: 1. Destination des copies (AtMath : ELEVES : 6BCDE:Labo,4BC:A2 : 8,8 Enseignant : 1), 2. VOTRE DOCUMENT PDF. Under '2. VOTRE DOCUMENT PDF', there is an 'Aperçu de votre document' section with 'PRÉCÉDENTE' and 'SUIVANTE' buttons, and a small thumbnail of a document. Below this is a pink notification bar: 'Nous avons bien reçu votre document. Sélectionnez les pages à imprimer et cliquez sur " ÉTAPE SUIVANTE "'. The 'Page(s) à imprimer' section follows, with instructions: 'Laissez VIDE POUR IMPRIMER TOUTES LES PAGES, entrez UN N° DE PAGE POUR IMPRIMER UNE SEULE PAGE, DEUX N° SÉPARÉS PAR UN TRAIT D'UNION POUR UN EXTRAIT : (par exemple, pour imprimer la page 12, entrez 12, si vous souhaitez imprimer de la page 5 à 17, entrez 5-17)'. A text input field contains 'Toutes les pages'. At the bottom, a red button reads 'ÉTAPE SUIVANTE : Vos options'. A blue arrow points from the text above to the 'Page(s) à imprimer' section.

1 DESTINATION DES COPIES 2 VOTRE DOCUMENT 3 VOS OPTIONS LIEU DE LIVRAISON

1. VOS OPTIONS

Sélectionnez vos options et cliquez sur ÉTAPE SUIVANTE :

 = option qui doit être validée par l'administrateur de votre établissement : la commande sera mise en attente.


 COPIES	 LIVRETS 	 SYLLABI 
Format A4	Agrafage 2 agrafes	
Papier blanc	Tri oui	
Grammage 80g	Impression Noir-Blanc	
Disposition Recto verso	Page-de-garde orange clair	
Perforation Aucune	Courrier Aucun	



3 LES OPTIONS DE REALISATION

Une fois votre fichier téléchargé, vous pouvez encoder les options souhaitées pour la réalisation des copies !

Format, type de papier, recto ou recto-verso, perforation, agrafage, tri, type d'impression, page de garde, ...

 Certaines options sont soumises à la validation de votre administrateur. Elles sont indiquées par un petit cadenas fermé. (voir page 24)

Une fois ces champs complétés, cliquez sur

ETAPE SUIVANTE

ÉTAPE SUIVANTE : Lieu de livraison

Accueil >
Mon profil >
Mes attributions >
Mon Bon papier >
Ma messagerie >
Mon historique >

BON DE COMMANDE

1 DESTINATION DES COPIES 2 VOTRE DOCUMENT 3 VOS OPTIONS 4 LIEU DE LIVRAISON

RÉCAPITULATIF

1. Destination des copies
AtMath : ELEVES : 6BCDE:Labo,4BC:A2 : 8,8 Enseignant : 1

2. Votre document (52 page(s))
cours_de_math.pdf

2. Vos options
copies - A4 - Papier blanc - 80g - Recto verso - 2 agrafes - trié - Noir-Blanc - Page de garde orange clair

4. LIEU DE LIVRAISON

Sélectionnez le lieu de livraison et cliquez sur ENVOYER MA COMMANDE :

Adresse de livraison

Sélectionnez le lieu de livraison

Sélectionnez le lieu de livraison

SITE1

SITE2

ENVOYER MA COMMANDE

4 LE LIEU DE LIVRAISON

Si votre établissement comporte plusieurs sites, la dernière étape à franchir avant de nous envoyer votre commande est de nous indiquer à quelle adresse vous souhaitez que nous la livrions.

Une fois ces champs complétés, cliquez sur

ENVOYER MA COMMANDE

Vous êtes arrivé au bout de votre commande !

Vous êtes dirigé vers un écran récapitulatif.

DupliDoc 3.0 Jean TITOUPLIN / quota : 4116 LIVRAISON : après-demain mercredi 19 décembre 2018 16 h 50 min 01 sec

- Accueil
- Mon profil
- Mes attributions
- Mon Bon papier
- Ma messagerie
- Mon historique

1 DESTINATION DES COPIES 2 VOTRE DOCUMENT 3 VOS OPTIONS 4 LIEU DE LIVRAISON 5 ENVOI

MERCI !

Nous avons bien enregistré votre commande.
Un email de confirmation vous a été envoyé à l'adresse titouplin.jean@gmail.com
Si celui-ci n'apparaît pas dans votre boîte de réception, vérifiez votre boîte des courriers indésirables.

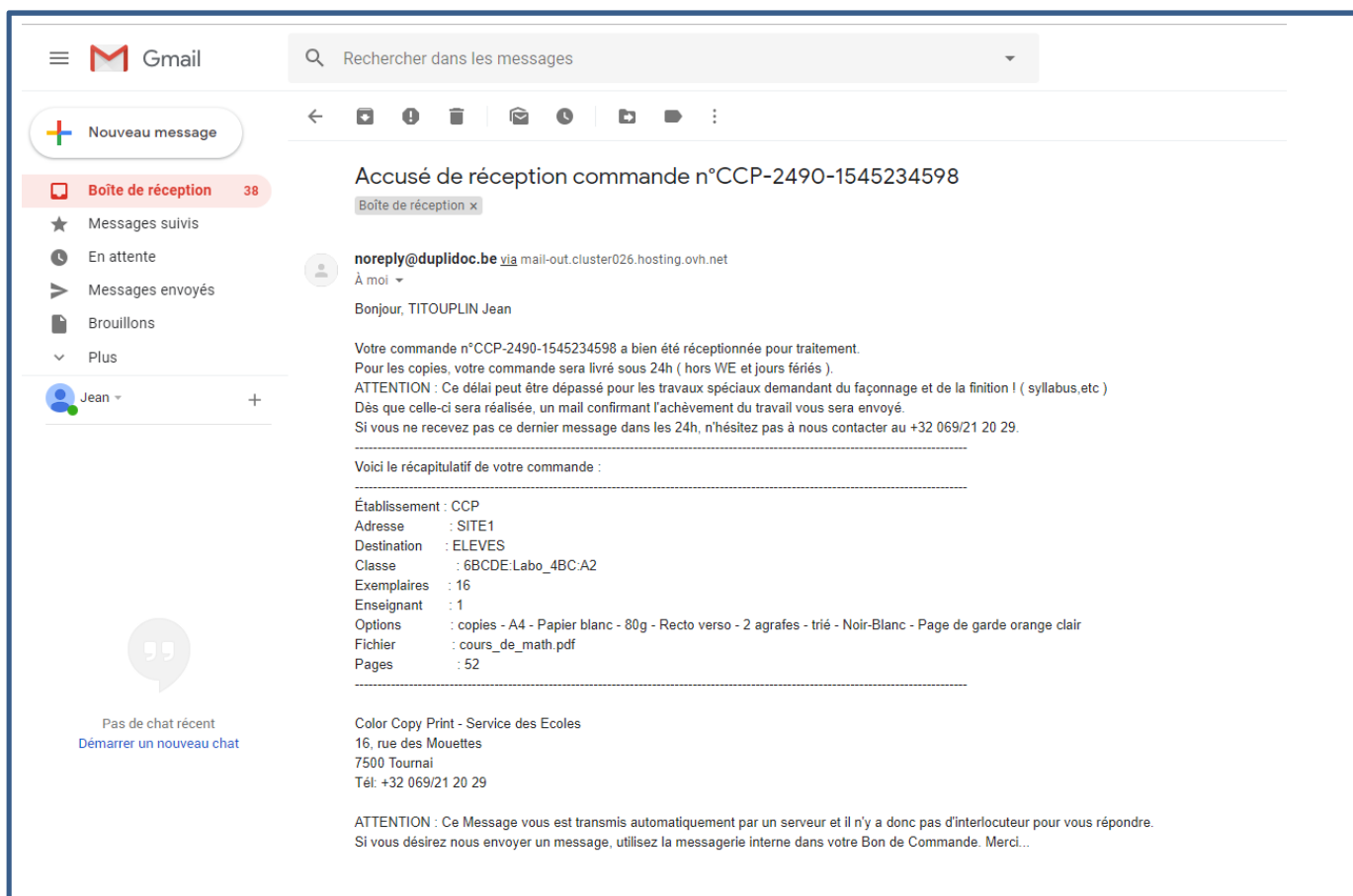
VOTRE COMMANDE

- 1. Destination des copies**
AtMath;ELEVES:6BCDE;Labo,4BC:A2:8,8 Enseignant : 1
- 2. Votre document (52 page(s))**
cours_de_math.pdf
- 2. Vos options**
copies - A4 - Papier blanc - 80g - Recto verso - 2 agrafes - trié - Noir-Blanc - Page de garde orange clair
- 4. Lieu de livraison**
SITE1

VOTRE BON DE COMMANDE (Cliquez pour agrandir)

[PASSER UNE AUTRE COMMANDE](#)


Une fois votre commande envoyée, vous recevez également un e-mail de confirmation, reprenant le numéro de votre commande, et les caractéristiques de cette dernière, ainsi que le nom du fichier envoyé.



Dès que votre commande sera prise en compte dans la file, un mail confirmant la livraison du lendemain vous sera envoyé. Si vous ne recevez pas ce dernier message dans les 24h, n'hésitez pas à nous contacter au [069/21 20 29](tel:+32069212029).

La commande finalisée sera livrée lors de la prochaine tournée !

COMMANDES SOUMISES A VALIDATION

Si vous désirez passer une commande comportant des éléments soumis à validation par l'administrateur de votre établissement (options marquées d'un petit cadenas rouge ) celle-ci sera « mise en attente » jusqu'au moment où nous recevons l'approbation de votre administrateur.


≡ DupliDoc 3.0 Jean TITOUPLIN / quota : 4116 LIVRAISON : après-demain




Accueil > Mon profil > Mes attributions > Mon Bon papier > Ma messagerie > Mon historique >



1 DESTINATION DES COPIES 2 VOTRE DOCUMENT 3 VOS OPTIONS 4 LIEU DE LIVRAISON 5 ENVOI

1. VOS OPTIONS

Sélectionnez vos options et cliquez sur ÉTAPE SUIVANTE :

 = option qui doit être validée par l'administrateur de votre établissement : la commande sera mise en attente.

COPIES	LIVRETS 	SYLLABI 
Format A4	Agrafage Aucun	
Papier blanc	Tri oui	
Grammage 80g	Impression  Couleur	
Disposition Simple face	Page-de-garde Aucune	
Perforation Aucune	Courrier Aucun	



ÉTAPE SUIVANTE : Lieu de livraison

A la fin du processus de commande, l'écran vous indiquera que la commande a bien été enregistrée, mais qu'elle a été mise en attente dans l'attente de l'approbation de votre administrateur.

Un mail de confirmation est conjointement envoyé à vous et à votre administrateur pour l'en informer.

Dès que la commande est acceptée (ou refusée) par l'administrateur, vous êtes également prévenu par mail.

The screenshot shows the DupliDoc 3.0 interface. At the top, the user is identified as Jean TITOUPLIN with a quota of 3544. The date and time are Wednesday, December 19, 2018, at 16:52:50. A red notification bar indicates 'LIVRAISON : après-demain'. The main content area is titled 'BON DE COMMANDE' and features a progress bar with five steps: 1. DESTINATION DES COPIES, 2. VOTRE DOCUMENT, 3. VOS OPTIONS, 4. LIEU DE LIVRAISON, and 5. ENVOI. A large pink banner in the center contains a lock icon and the text 'EN ATTENTE', followed by a message: 'Nous avons bien enregistré votre commande mais celle-ci a été placée en attente. Votre commande comporte des options soumises à validation de la part de votre établissement. Un mail validant ou annulant votre commande vous sera envoyé par l'administrateur dès qu'il aura traité votre demande. Les commandes validées seront traitées par nos services suivant les horaires et délais habituels.' Below this, there are two panels: 'VOTRE COMMANDE' and 'VOTRE BON DE COMMANDE (Cliquez pour agrandir)'. The 'VOTRE COMMANDE' panel lists: 1. Destination des copies (AtMath : ELEVES : 6BCDE:Labo : 10 Enseignant : 1), 2. Votre document (52 page(s)) (cours_de_math.pdf), 2. Vos options (copies - A4 - Papier blanc - 80g - Simple face - trié - Couleur), and 4. Lieu de livraison (SITE1). The 'VOTRE BON DE COMMANDE' panel shows a thumbnail of the order confirmation slip, which includes the DupliDoc logo, user name, order details, and a large 'EN ATTENTE' stamp.

L'HISTORIQUE

Il vous permet de visualiser les commandes en cours, en attente de validation, et les commandes terminées.

Vous pouvez

- annuler à votre convenance les commandes en cours et en attente de validation.
- Vérifier les commandes en cours (bon commande et fichier)
- Repasser une commande qui a déjà été effectuée.

MON HISTORIQUE

N°	DATE	BON DE COMMANDE	DOCUMENT	STATUS	ACTION
CCP-2490-1545234767	mercredi 19 décembre 2018 16:52:47	OUVRIR	OUVRIR	ATTENTE DE VALIDATION	ANNULER
CCP-2490-1545234598	mercredi 19 décembre 2018 16:49:58	OUVRIR	OUVRIR	EN COURS...	ANNULER

LA MESSAGERIE

Qui vous permet de nous faire parvenir directement des messages concernant vos commandes. Nous en tiendrons compte le plus possible dans la limite de leur exécution.

≡ DupliDoc 3.0 Jean TITOUPLIN / quota : 3544 LIVRAISON : après-demain mercredi 19 décembre 2018 17 h 49 min 48 sec

Accueil >
Mon profil >
Mes attributions >
Mon Bon papier >
Ma messagerie >
Mon historique >

Messagerie

Tous les messages entrés ici sont consultés par nos opérateurs qui vous répondrons dans les plus brefs délais.

Jean TITOUPLIN il y a 7 jours
hfgjhghg

Jean TITOUPLIN il y a 8 jours
gfgqsf

il y a 8 jours COLOR COPY PRINT
test

Jean TITOUPLIN il y a 8 jours
Merci beaucoup

Rédigez votre message ici (max 150 caractères)... ENVOYER

MON PROFIL

Dans cet onglet, vous avez accès aux données personnelles que vous avez encodées lors de votre inscription, ainsi qu'au tableau de vos attributions.

Vous pouvez à tout moment les modifier si besoin.

MON COMPTE

RETOUR À L'ACCUEIL

Jean TITOUPLIN
N° 2490

MES DONNÉES | **ÉDITER MES DONNÉES** | MES ATTRIBUTIONS

NOM : TITOUPLIN
LOGIN : ccp-titouplinj
TÉLÉPHONE : 069212029

PRÉNOM : Jean
E-MAIL : titouplin.jean@gmail.com
QUOTA : 3544

ÉDITER MES DONNÉES

JEAN TITOUPLIN
N° 2490

DONNÉES | **ÉDITER MES DONNÉES** | MES ATTRIBUTIONS

E-MAIL : titouplin.jean@gmail.com

MOT DE PASSE :

CONFIRMATION MOT DE PASSE :

TÉLÉPHONE (facultatif) : 069212029

Enregistrer Retour

MES ATTRIBUTIONS

JEAN TITOUPLIN
N° 2490

MES DONNÉES | **ÉDITER MES DONNÉES** | MES ATTRIBUTIONS

AJOUTER UNE ATTRIBUTION

COURS : Choisir le cours

MON BÛN DE COMMANDE PAPIER SUPPRIMER TOUTES MES ATTRIBUTIONS SUPPRIMER MES ATTRIBUTIONS SÉLECTIONNÉES

LISTE DE VOS ATTRIBUTIONS

MES MATIÈRES	MES CLASSES	SÉLECTION
Math4	5A	<input type="checkbox"/>
AtMath	6BE.N1	<input type="checkbox"/>
Math4	3BEG-A22h	<input type="checkbox"/>
AtMath	6BCDE.Labo	<input type="checkbox"/>
AtMath	4BCDN2	<input type="checkbox"/>
AtMath	1ADR:ITX	<input type="checkbox"/>
AtFr	1BCE-Con.N1	<input type="checkbox"/>